

Принято на заседании педагогического
совета МКОУ «Иммунная ООШ»
Протокол №1 от 26.08.2018года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Иммунная
ООШ»



И. Х. Ямурзаева

Приказ №187 от 26.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, Уставом школы.
- 1.2. Положение регулирует правила и порядок выставления итоговых отметок в аттестат учащимся, освоившим программы основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Действие Положения продолжается до замены на новое. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми учителями - предметниками и членами комиссии по выставлению итоговых отметок по результатам обучения на ступенях основного общего и среднего общего образования.
- 1.5. Под итоговой отметкой в данном Положении понимается отметка, которая выставляется выпускнику IX класса в аттестат об основном общем образовании и выпускнику XI класса в аттестат о среднем общем образовании.
- 1.6. Итоговые отметки в аттестат о соответствующем уровне общего образования выставляются на основании протокола комиссии по выставлению итоговых отметок по результатам обучения на ступенях основного общего и среднего общего образования, к которому прилагаются ведомости итоговых отметок обучающихся выпускного класса.
- 1.7. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в IX классе и в классах второй ступени общего образования.

II. Формирование состава единой комиссии.

- 2.1. Единая комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований по выставлению итоговых отметок выпускникам по результатам экзамена и разрешения спорных вопросов при выставлении отметки в аттестат, защиты прав выпускников.

- 2.2. Цель деятельности Комиссии:
- соблюдение единых требований при выставлении итоговых отметок выпускникам 9, 11 классов и защита их прав.
- 2.3. Задачи:
- выставление итоговых отметок выпускникам независимой комиссией;
- объективность выставления итоговых отметок по результатам экзамена;
- соблюдения единых требований по выставлению итоговой отметки выпускнику по результатам экзамена, сданного по новой форме;
- 2.4. Персональный состав единой комиссии утверждается приказом по корпусу не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в количестве 5 (пяти) человек: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, 3 (три) члена комиссии.
- 2.5. Председателем комиссии является директор корпуса.
- 2.6. Заместителем председателя назначается заместитель директора, отвечающий за проведение государственной итоговой аттестации в корпусе.
- 2.7. Члены комиссии назначаются из числа учителей высшей и первой квалификационной категории, классных руководителей, владеющих нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.
- 2.8. Полномочия и функции единой комиссии.
- 2.8.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
- 2.8.2. Комиссия выполняет следующие функции:
- выставляет итоговые отметки выпускникам 11 классов;
- выставляет итоговые отметки выпускникам, сдавшим экзамен по новой форме;
- при возникновении спорных вопросов приглашает учителей-предметников с правом совещательного голоса на заседание комиссии для выставления итоговых отметок выпускникам;
- оформляет протоколы с итоговыми отметками выпускников, сдавших экзамены по новой форме, в течение одного дня после официального получения протокола ТЭК.
- 2.9. В классных журналах за X, XI классы по итогам года выставляются годовые отметки. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучавшимся на III ступени образования, оформляются протоколом комиссии, к которому прилагаются ведомости итоговых отметок выпускников.

III. Порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании

- 3.1. Для выставления итоговых отметок выпускникам 9-х классов, сдавшим экзамены, организованные территориальными экзаменационными комиссиями в корпусе создаётся единая комиссия (далее Комиссия).
- 3.2. После передачи в кадетский корпус утвержденных на заседании ТЭК протоколов экзаменов Комиссия выставляет итоговые отметки выпускникам строго в соответствии со шкалой перевода баллов в пятибалльную систему, установленную Рособрнадзором.
- 3.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и

выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.5. Заместитель председателя единой комиссии готовит общую ведомость выпускников 9-х классов по предмету, выставляет отметки за экзамен в день получения протоколов с результатами.

3.6. Решение комиссии о выставлении итоговой отметки выпускникам 9-х классов по предметам по выбору заносится в ведомость.

3.7. Ведомости подписываются председателем, заместителем председателя и членами единой комиссии.

3.8. Заместитель председателя объявляет выпускникам итоговые отметки после их выставления.

3.9. Классный руководитель выставляет итоговую отметку в журнал на страницу предмета.

3.10. По результатам решения комиссии издается приказ по корпусу об утверждении итоговой отметки выпускникам, успешно сдавшим экзамен по новой форме.

IV. Порядок выставления итоговых отметок в аттестат о среднем общем образовании.

4.1. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику XI класса, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки:

1) по каждому общеобразовательному предмету инвариантной части базисного учебного плана;

2) по каждому общеобразовательному предмету вариативной части учебного плана корпуса, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану корпуса не менее 64 часов за два учебных года.

4.2. Итоговые отметки, за исключением случаев, предусмотренных нормативными документами федерального или регионального уровней, определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за X, XI классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Удовлетворительная отметка за государственный выпускной экзамен не оказывает влияние на итоговую отметку по предмету. Итоговые отметки как по русскому языку, так и по математике также определяются как среднее арифметическое годовой отметки за X, XI классы и выставляются в аттестат целыми числами.

4.4. Обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, получившим удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой образовательным учреждением, по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

V. Оформление ведомости итоговых отметок.

5.1. Для заполнения аттестатов об окончании основного общего образования оформляется ведомость итоговых отметок по следующей форме (приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- год поступления в общеобразовательное учреждение;
- отметки по всем предметам, изучавшимся выпускниками данного класса на II ступени обучения;
- наименование факультативов, по которым выпускник выполнил программу;
- графа, предназначенная для подписи выпускника.

5.2. Для заполнения аттестатов о среднем общем образовании ведомость отметок оформляется по следующей форме (приложение 2):

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- число, месяц, год рождения;
- месторождения;
- дата поступления в общеобразовательное учреждение;
- отметки по всем предметам, изучавшимся выпускниками данного класса на III ступени обучения;
- наименование факультативных курсов, по которым выпускник выполнил программу;
- графа, предназначенная для подписи выпускника.

5.3. Ведомость заполняется классными руководителями. После заполнения ведомость итоговых отметок предоставляется каждому выпускнику для изучения и предупреждения неточностей в приведенных сведениях. После просмотра выпускник ставит подпись, если все сведения о нем и отметки по предметам приведены правильно, при необходимости вносятся исправления.

5.4. После того как каждый выпускник просмотрит свои данные и поставит подпись, классный руководитель заверяет ведомость итоговых отметок, проставляет дату.

Приложение №1 к Положению о порядке выставления
итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании
и в аттестат о среднем общем образовании

**Ведомость выставления итоговых отметок выпускнику
в аттестат об основном общем образовании**

Образовательное учреждение МКОУ «Иммунная ООШ»

Класс 9

ФИО выпускника (полностью) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Год поступления в ОУ _____

№ п/п	Наименование предметов	Годовая отметка за 9 класс/ или по предметам, изучавшимся на 2 ступени	Отметка на экзамене	Итоговая отметка
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Иностранный язык (англ.)			
4	Алгебра и начала анализа			
5	Геометрия			
6	Информатика и ИКТ			
7	История			
8	Всеобщая история			
9	Обществознание			
10	География			
11	Физика			
12	Химия			
13	Биология			
14	Музыка			
15	ИЗО			
16	Искусство (МХК)			
17	Технология			
18	Черчение			
19	ОБЖ			
20	Физическая культура			
21	Основы православной культуры			
22	История донского казачества			
23	Техника профессионально-ориентированного перевода			

Подпись выпускника _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Подпись классного руководителя _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Дата « » июня 20 ____ год

Приложение №2 к Положению о порядке выставления
итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании
и в аттестат о среднем общем образовании

Ведомость выставления итоговых отметок выпускнику

в аттестат о среднем общем образовании

Образовательное учреждение МКОУ «Иммунная ООШ»**Класс** 11

ФИО выпускника (полностью) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Год поступления в ОУ _____

№ п/п	Наименование предметов	10 класс			11 класс			Итоговая отметка
		I	II	Год	I	II	Год	
1	Русский язык							
2	Литература							
3	Иностранный язык (англ.)							
4	Алгебра и начала анализа							
5	Геометрия							
6	Информатика и ИКТ							
7	История							
8	Обществознание (включая экономику и право)							
9	География							
10	Физика							
11	Химия							
12	Биология							
13	МХК							
14	ОБЖ							
15	Физическая культура							
16	Технология							

Подпись выпускника _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Подпись классного руководителя _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Дата « » июня 20____ г.