 Утверждаю:

Директор МКОУ «Иммунная ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Х.Янмурзаева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**План подготовки к ГИА**

**в 2018-2019 учебном году.**

 Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации**.**

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| В течение года | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2019. | директор школы,  зам. директора по УВР, рук. ШМО |
| В течение года | Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»:  - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса,  - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2019 года;  - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2019. | зам. директора по УВР |
| В течение года | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся  9 класса. | зам. директора по УВР, руководители ШМО, классный руководитель |
| Октябрь | Подготовка стенда «ГИА – 2019». | зам. директора по УВР |
| Ноябрь | Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 класса в предметных кабинетах. | учителя-предметники |
| Декабрь - январь | Формирование базы данных об участниках ОГЭ о ППЭ, работниках ППЭ. | зам. директора по УВР, рук. ШМО |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.    2.Проведение  пробных ОГЭ в 9 классе | Учителя-предметники,  Зам. директора по УВР,  руководители ШМО |
| сентябрь-май | Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 класса. | Учителя-предметники, работающие в выпускном классе |
| июнь | 1.Утверждение результатов ГИА – 2019.  2.Анализ результатов ГИА – 2019. | Директор школы,  зам. директора по УВР |

1. **Нормативные документы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| ноябрь | 1.Формирование  базы данных ОГЭ.  2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2018. | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| Декабрь-февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.  2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.  3.Обновление информации о ГИА -2019 на сайте школы.  4. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта). | Классный руководитель    Зам. директора по УВР . |
| апрель | 1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ОГЭ. | Директор школы, зам. директора по УВР |
| май | 1. Приказ о допуске обучающихся 9 класса к сдаче  ОГЭ.  2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ. | Директор школы |
| июнь | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2019.  Формирование отчётов по результатам ОГЭ.  Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2019-2020 учебный год. | Зам. директора по УВР |

1. **Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| август | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году. | Зам. директора по УВР |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2018 году.  2.  Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ  на уроках.  3.   Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.  4. Работа с классными руководителями:  -   контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса,  -   психологические рекомендации учащимся 9 класса. | Руководители ШМО,  зам. директора по УВР. |
| октябрь | Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2019» | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| ноябрь | Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы. | Зам. директора по УВР,  учителя -предметники, классный руководитель |
| декабрь | Информирование учителей-предметников и классного руководителя выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2019 году. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| январь | 1.Подготовка       к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.  2.Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору. | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2018 -2019 учебном году. | Зам. директора по УВР , учителя-предметники, руководители ШМО |
| март | 1.Контроль    подготовки к ОГЭ.  2. Проведение пробных ОГЭ. | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники, классный руководитель |
| март-май | Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2019 на ППЭ. | Зам. директора по УВР |
| май | Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2019». | Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель. |
| В течение года | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию. | Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО. |
| В течение года | Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками. | Директор, зам. директора по УВР |
| В течение года | Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА. | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО. |

**4.Работа с учащимися 9 класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь | Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| октябрь | Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году. | классный руководитель |
| ноябрь | 1.Проведение классных часов в 9 классе по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. | классный руководитель |
| декабрь | 1.   Работа с образцами бланков ответов ОГЭ.  2.      Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.  3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 классе с использованием КИМов.  4.Итоговое собеседование в 9 классе. | Руководители ШМО,  зам. директора по УВР,  Учителя-предметники |
| 2 полугодие | Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Январь-апрель | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2018-2019 учебном году.  2.Инструкция по проведению пробного  ОГЭ в рамках школы.  3. Проведение пробного ОГЭ в рамках школы.  4.Анализ проведения пробного   ОГЭ.  5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам. | Администрация школы,  учителя-предметники,  руководители ШМО |
| март | 1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций .  2.    Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ. | Учителя-предметники |
| апрель | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ.  2. Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания экзаменов.  3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. | Кл. руководитель 9 класса  Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| май | 1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.).  2. Работа с заданиями различной сложности.  3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. | Учителя-предметники |
| В течение года | 1.Проведение тренировочных и диагностических работ.  2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель |

**5.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| В течение года | Информирование  о ходе подготовки учащихся к ОГЭ.  Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники |
| Октябрь, январь, апрель | 1.Проведение родительских собраний в выпускном классе по вопросам, связанным с ГИА 2019 в 9 классе.  - Порядок проведения ГИА 2018.  - Ознакомление с нормативной базой.  - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ. | Директор , зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| февраль | Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ. | Классный руководитель 9 класса |
| май | Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ , подаче апелляций. | зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель 9 класса |

**6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе.  2.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  3.Формы   работы учителей-предметников по контролю качества.  6.Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  7.Тестирование по русскому языку, математике в 9 классе с использованием бланков ответов.  8. Тестирование по предметам по выбору в 9 классе с использованием КИМов и бланков ответов.  10. Организация повторения в 9 классе. | Зам. директора по УВР  учителя-предметники,  социальный педагог,  кл. руководитель 9 класса |