**Муниципальное казенное образовательное учреждение**

**«Иммунная основная общеобразовательная школа»**

**Тарумовский район Республика Дагестан**

**ПРИКАЗ**

**От «1 » сентября 2015 г. № 75**

***"Об организации питания в школе"***

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, учащихся школы (1-4классов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Махмудовой А.М.

​ •своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

​ ​ •своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.

​ • своевременно оформлять журналы бракеража. Составить двухнедельное меню.

2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

 •обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

​ •ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

​ •ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

3. Медицинскому работнику школы Абдулсаламовой С.

​ •проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

​ ​ •ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,

​ •ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,

​ •ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .

4. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

Ежедневно Отемова А.И.

Совещание при директоре 1 раз в четверть

5. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока

Ежедневно Отемова А.И.

Совещание при директоре

6. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования

1 раз в четверть заместитель директора Елгишиева А.В.

Совещание при директоре

​ 7. Директору :

​ •обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

​ •осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

​ •обеспечить наличия холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;

​ •обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

​ •выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

​ •обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

​ •осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Дежурному администратору:

​ •проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

​ •проводить контроль качества приготовленных.

9. Дежурному учителю:

​ •обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

​ •не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

​ •не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

​ •назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

​ •по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

​ •проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

​ •осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Г.Х.Янмурзаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ИММУННАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

 От 01.09.2015г. №

«О назначении ответственного

за организацию питания обучающихся»

В целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся и питьевого режима

  ПРИКАЗЫВАЮ:

1.                Назначить с 01.09.2015 на 2015-2016 год ответственным за организацию питания обучающихся и питьевого режима  Махмудову Ашуру М.

2.                Ответственному за организацию питания обучающихся:

2.1.        Осуществлять постоянный контроль за:

              - организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с СанПиН;

              - целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;

- санитарным состоянием пищеблока;

- исправностью торгово-технологического оборудования на пищеблоке.

2.2. Проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся для привлечения родительских средств к обеспечению питания.

2.3. Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

Директор школы:**Г.Х.Янмурзаева**