

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Протокол № 2
«1» 28.08 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Иммунная ООШ»
Л.Х. Янмурзаева
Приказ от «28» 08 2015 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты
труда МКОУ «Иммунная ООШ»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции, и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - экспертная комиссия) муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Школы.

1.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Школы.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия создается в коллективах отдельных структурных подразделений школы.

2.2. Экспертная комиссия состоит из 3-5-ти человек. В ее состав включаются представители

- администрации;
- профсоюзного комитета;
- педагогического коллектива.

2.2. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

2.3. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии.

3.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания комиссии,
- распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии:

- готовит заседания экспертной комиссии,
- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии,
- делает выписки из протоколов.

3.3. Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора;

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ О.К. Омаров.
Протокол № _____
«__» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Иммунная ООШ»
_____ Г.Х. Янмурзаева
Приказ от «__» _____ 201_ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты
труда МКОУ «Иммунная ООШ»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции, и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - экспертная комиссия) муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Школы.

1.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Школы.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия создается в коллективах отдельных структурных подразделений школы.

2.2. Экспертная комиссия состоит из 3-5-ти человек. В ее состав включаются представители

- администрации;
- профсоюзного комитета;
- педагогического коллектива.

2.2. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

2.3. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии.

3.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания комиссии,
- распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии:

- готовит заседания экспертной комиссии,
- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии,
- делает выписки из протоколов.

3.3. Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора;

- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- соблюдают регламент работы комиссии; выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

3.4. Ежемесячно на основании индивидуальных карт самооценки работников (приложение 1) и других материалов экспертная комиссия составляет сводный оценочный лист (приложение 2) и утверждает его на своем заседании (приложение 3).

3.5. Решение экспертной комиссии подписывается всеми членами экспертной комиссии и доводится под роспись до всех работников.

3.6. Протокол заседания экспертной комиссии направляется в комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам школы для рассмотрения и принятия решения о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Претендент на получение стимулирующей выплаты вправе подать в экспертную комиссию в течение 1-го дня с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. **Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.**

3.8. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, **комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.**